

## GUIA DEL CAMPUS

- 1 PRESENTACIÓN
- 2 ORGANIZARTE
- 3 COMUNICARME
- 4 CONTENIDO DEL CURSO
- 5 CONTENIDO INTERACTIVO
- 6 ACTIVIDADES DIDÁCTICAS
- 7 PRUEBAS DE EVALUACIÓN

## Glosario Visual

### Organización y Comunicación



#### Cómo hacer mi curso

Orientaciones para realizar tu curso



#### Mi Agenda

Planificación y programación el curso



#### Mensajes Pendientes

Resumen de los mensajes pendientes.



#### Mis Progresos

Conoce tus notas y progresos.



#### Correo Interno

Sistema de mensajería interna.



#### Mis Contactos

Conocer a otros alumnos matriculados



#### Mi Perfil

Ficha personal sobre el alumno



#### Chat

Sistema de mensajería instantánea.



#### Mensajes Emergentes

Avisos del sistema y notificaciones.



#### Redes Sociales

Comparte tu experiencia en las redes



#### CAU

Centro de ayuda y atención al usuario.

### Contenidos



#### Contenido Interactivo

Formación interactiva de aprendizaje.



#### TEMARIO

Manual del curso



#### PRUEBAS DE EVALUACIÓN

Test de evaluación del proceso formativo.



#### ACTIVIDADES

Actividades sobre la unidad tratada.



#### VIDEOS DEL PROFESORADO

Video de clases impartidas por profesores



#### Video de Apoyo

Enlace a videos para ampliar el temario.



#### MATERIAL COMPLEMENTARIO

Recursos adicionales del proceso formativo



#### Documento de Apoyo

Documento o enlace con recursos



#### Foros

Debates sobre Noticias/Publicaciones.

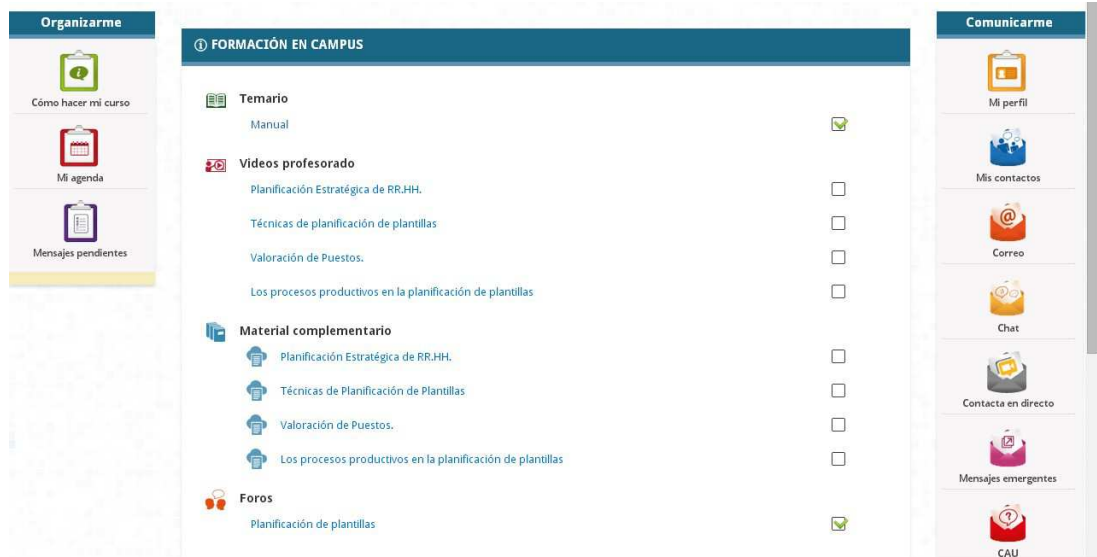


#### Audios

Ficheros de audio que servirán de apoyo

## 1.- PRESENTACIÓN

Cada vez que accedas al Campus Virtual con la clave y contraseña facilitada, te aparecerá un panel central “HALL” desde donde podrás acceder a todas las funcionalidades del Campus a través de los accesos directos a los diferentes elementos que componen el curso.



**Nota:** En caso de estar cursando más de un curso, previamente a la pantalla anterior te aparecerá una ventana como la siguiente, donde encontrarás el total de los cursos en los que estás matriculado. Selecciona aquel al que deseas acceder en ese momento.



Como puedes observar en la parte alta de la pantalla puedes encontrar el **nombre de la acción formativa** que estas cursando así como la **barra de duración del curso**.



## REQUISITOS TÉCNICOS DEL EQUIPO INFORMÁTICO

Es aconsejable y necesario que antes de iniciar el curso compruebes algunas opciones en la configuración de tu ordenador desde el que accederás al Campus, con el fin de que no se produzca ningún problema durante dicho acceso.

### REQUISITOS TÉCNICOS DEL SISTEMA

Pentium IV 1.3 GHz o superior.  
Memoria RAM: 512 Mb o superior.  
Tarjeta gráfica: 128 bits. Resolución mínima de pantalla: 1024 x 768 píxeles.  
Conexión a Internet.  
Plug-in flash instalado.

### PROGRAMAS NECESARIOS PARA EL SISTEMA

- ↪ NAVEGADORES Y VERSIONES:  
Se pueden utilizar los siguientes navegadores.
  - ↪ Internet Explorer, versiones superior o igual a 9.0
  - ↪ Mozilla Firefox, versiones superior o igual a 5.0
  - ↪ Google Chrome, versiones superior o igual a 5.0
- ↪ OFFICE 2003 o superior.
- ↪ ACROBAT READER: <http://get.adobe.com/es/reader/>
- ↪ WINZIP: <http://www.winzip.com>

### BLOQUEADOR DE POP-UPS

Si se tiene instalada la barra de Google u otra similar, se debe tener activado el botón "Pop-Ups del sitio permitidos".

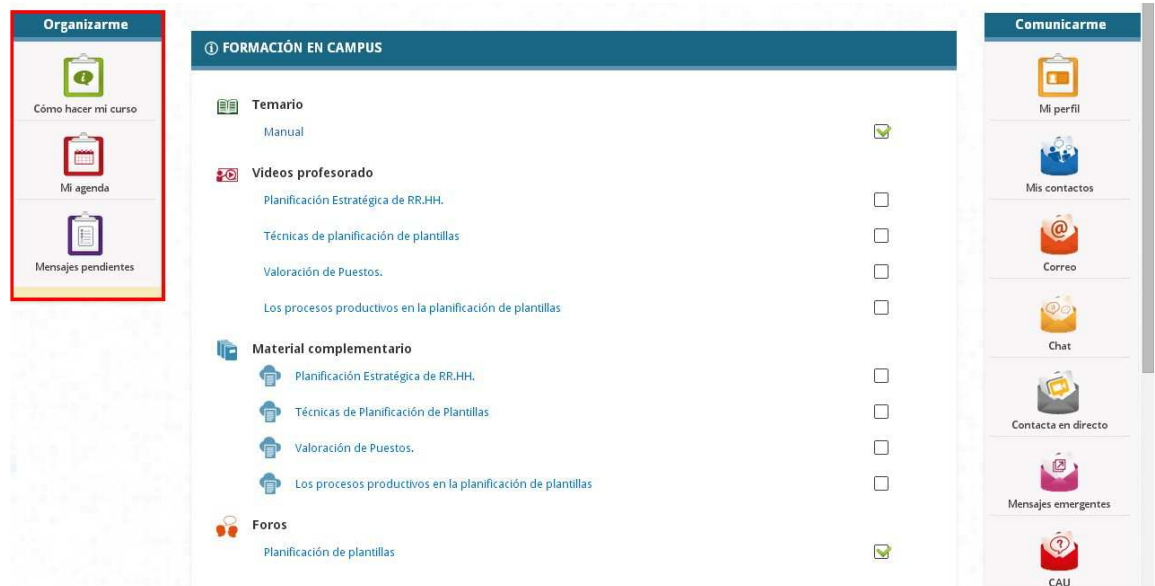
Si se tiene instalado WINDOWS XP, verificar que su ordenador tenga la siguiente configuración. Abrir una página de Internet y entrar en "Herramientas" del menú:

Acceder a "Bloqueador de elementos emergentes" y pinchar en "Activar el Bloqueador de Elementos Emergentes",

Acceder a "Bloqueador de elementos emergentes" y pinchar en "Configuración". Escribir la dirección web en "Dirección del sitio Web que desea permitir".

## 2. ORGANIZARTE

En la zona izquierda de tu pantalla encontrarás el área **ORGANIZARME**, donde dispones de toda la información sobre la planificación del curso (fechas de realización, tus progresos, la agenda etc.).



### Cómo hacer mi curso

Orientaciones para realizar tu curso

Incluye los diferentes apartados en los cuales podrás encontrar información sobre el funcionamiento del campus y la guía del curso.

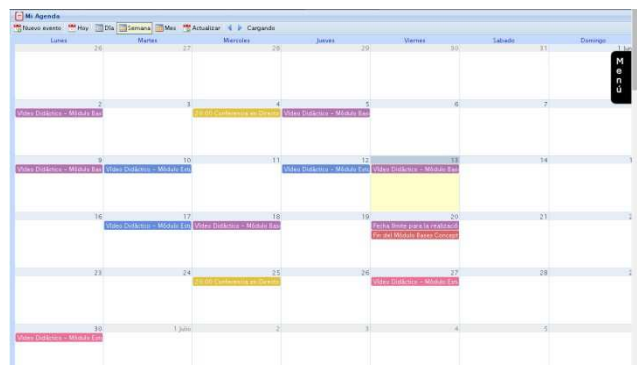


### Mi Agenda

Planificación y programación del curso

En **"Mi Agenda"** te detallaremos a modo de recomendación una planificación y programación de tu curso: temas a estudiar, vídeos didácticos que debes de visualizar, realización y entrega de casos prácticos, realización de test de evaluación...

Es muy importante que hagas un seguimiento continuo de tu agenda para poder asegurarte una evolución óptima de tu curso.





### Mensajes Pendientes

Resumen de los mensajes pendientes y/o notificaciones

Aquí te aparecerán los temas que tienes pendientes directamente relacionados con el correo electrónico interno o temas del foro sin leer.



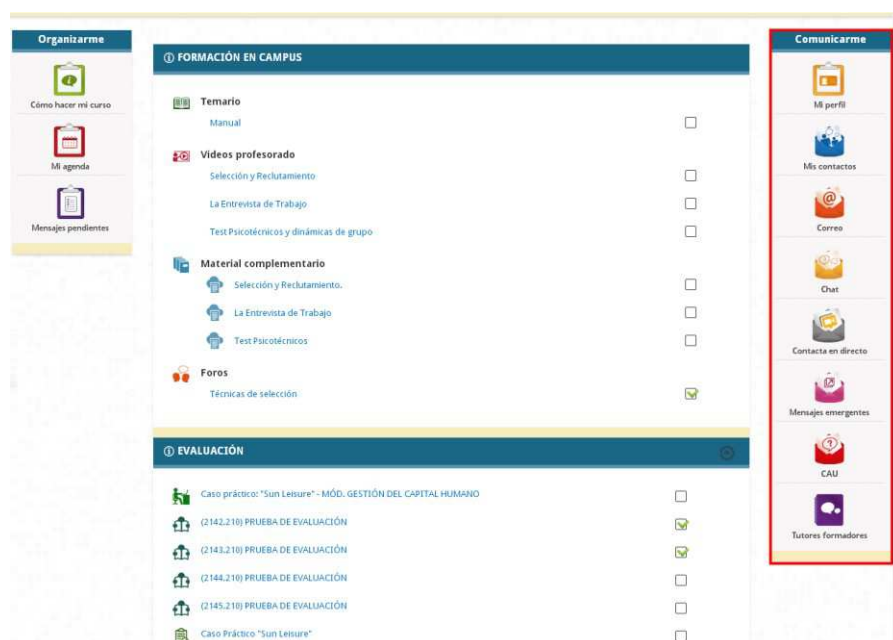
### Mis Progresos

Planificación y programación el curso

En tus progresos podrás saber en cada momento tus avances en el curso; los vídeos didácticos visionados, las conexiones, los test de evaluación, la puntuación de las actividades de aprendizaje, etc.

## 3 COMUNICARME

En la parte derecha podrás ver el área **COMUNICARME** donde podrás acceder a todas las herramientas para comunicarte con tu tutor/a-formador/a así como con el resto de alumnos/as del curso.



The screenshot displays a web interface for course management. On the left, there is a sidebar with navigation options: 'Organizarme' (containing 'Cómo hacer mi curso', 'Mi agenda', and 'Mensajes pendientes'), 'FORMACIÓN EN CAMPUS', and 'EVALUACIÓN'. The main content area is divided into two sections: 'FORMACIÓN EN CAMPUS' and 'EVALUACIÓN'. The 'FORMACIÓN EN CAMPUS' section includes a 'Temario' (Manual), 'Videos profesorado' (Selección y Reclutamiento, La Entrevista de Trabajo, Test Psicotécnicos y dinámicas de grupo), 'Material complementario' (Selección y Reclutamiento, La Entrevista de Trabajo, Test Psicotécnicos), and 'Foros' (Técnicas de selección). The 'EVALUACIÓN' section lists several evaluation items, including 'Caso práctico: "Sun Leisure" - MÓD. GESTIÓN DEL CAPITAL HUMANO' and multiple 'PRUEBA DE EVALUACIÓN' items. On the right side, there is a vertical sidebar titled 'Comunicarme' which contains icons for 'Mi perfil', 'Mis contactos', 'Correo', 'Chat', 'Contacta en directo', 'Mensajes emergentes', 'CAU', and 'Tutores formadores'. The 'Comunicarme' sidebar is highlighted with a red border.

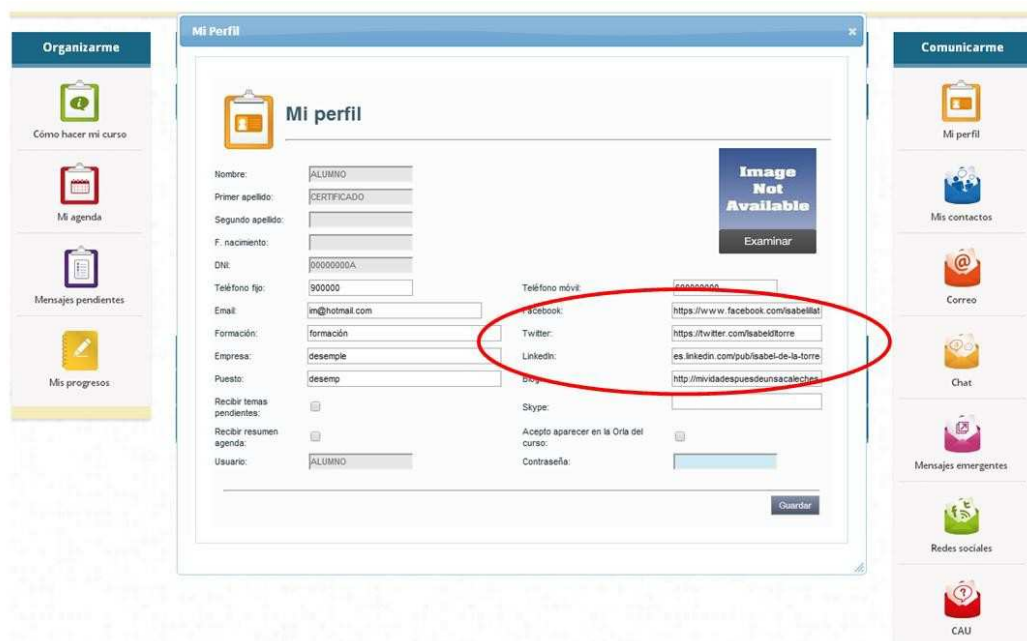


### Mi Perfil

Ficha personal con información sobre el alumno

En el icono **Mi Perfil** señalarás tus datos personales, para que otros compañeros tengan acceso a esa información y puedan acceder a ti en cualquier momento a través del correo electrónico que facilites. Así podréis recibir ayuda mutua y el aprendizaje será más fructífero.

Debes completar todos los datos requeridos en la ventana emergente que se abre al pinchar en el icono.



**Organizarme**

- Cómo hacer mi curso
- Mi agenda
- Mensajes pendientes
- Mis progresos

**Mi perfil**

Nombre: ALUMNO  
Primer apellido: CERTIFICADO  
Segundo apellido:  
F. nacimiento:  
DNI: 00000000A  
Teléfono fijo: 900000  
Email: em@hotmail.com  
Formación: formación  
Empresa: desemple  
Puesto: desemp  
Recibir temas pendientes:  
Recibir resumen agenda:  
Usuario: ALUMNO

Teléfono móvil: 900000000  
Facebook: https://www.facebook.com/isabellat  
Twitter: https://twitter.com/isabellatorre  
LinkedIn: es.linkedin.com/pub/isabel-de-la-torre  
Blog: http://invidadespuedesunaescalera

Image Not Available  
Examinar

Guardar

**Comunicarme**

- Mi perfil
- Mis contactos
- Correo
- Chat
- Mensajes emergentes
- Redes sociales
- CAU

No te olvides de completar tus datos de Twitter, LinkedIn y Facebook, así como la dirección de tu blog personal en caso de disponer de uno. De esta forma podrás compartir información, a través de herramientas personales de contacto, con el resto del alumnado favoreciendo el aprendizaje colaborativo y mejorando la comunicación.

En el apartado “Mis Contactos” podrás encontrar los iconos para acceder a las herramientas personales de cada uno de tus compañeros y tutores-formadores.



### Mis Contactos

Conocer a otros alumnos matriculados en el curso

En este icono tendrás acceso al listado de alumnos que está matriculado en este curso. Así como el resto del equipo de docentes del curso. Podrás identificar qué alumnos y tutores-formadores están conectados en ese momento mediante un punto de color verde que aparecerá junto a su nombre.



Si pinchas en cada uno de los perfiles de tus contactos, puedes ver la información sobre su formación y experiencia laboral. En aquellos alumnos que hayan completado en su perfil las herramientas personales de comunicación, como son Twitter, Facebook, LinkedIn y Blog, aparecerán abajo los iconos. Pinchando en cada uno de ellos, accederás directamente a su perfil.



### Correo interno

Sistema de correo interno.

A través del **correo interno** del Campus podrás ponerte en contacto tanto con tus compañeros, como con tu profesor, orientador académico o tutor a los que podrás consultar las dudas que te surjan. Ellos te acompañarán a lo largo de tu proceso formativo para orientarte y ayudarte de la mejor forma posible. Del mismo modo, a través de este correo recibirás comunicaciones de tus tutores-formadores y tu orientador/a académico/a.



### Chat

Sistema de mensajería instantánea en tiempo real.

El chat es un lugar de encuentro con alumnos y alumnas que están formándose en tu mismo curso y por el que podéis *“chatear”* sobre intereses comunes o para contactar con el tutor-formador.





#### Mensajes Emergentes

Avisos del sistema sobre eventos o notificaciones.

Cuando exista la necesidad de informarte de algún evento o suceso de manera más precisa, se enviará un **mensaje emergente** que te saltará directamente en tu pantalla cuando accedas al campus virtual. En este icono podrás ver los mensajes emergentes que se han ido enviando a lo largo de tu curso por si en algún momento precisas de esa información.

Además, cada vez que accedas al campus, te aparecerán automáticamente aquellos mensajes creados por tu tutor-formador para avisarte de algún hecho importante en el proceso formativo, como puede ser la fecha de presentación a la evaluación final:



#### Redes Sociales

Comparte tu experiencia formativa en las redes sociales.

Para acceder a los perfiles que la entidad posee en diferentes redes sociales y compartir con la entidad y con el resto de los usuarios experiencias y noticias sobre la formación.



#### CAU

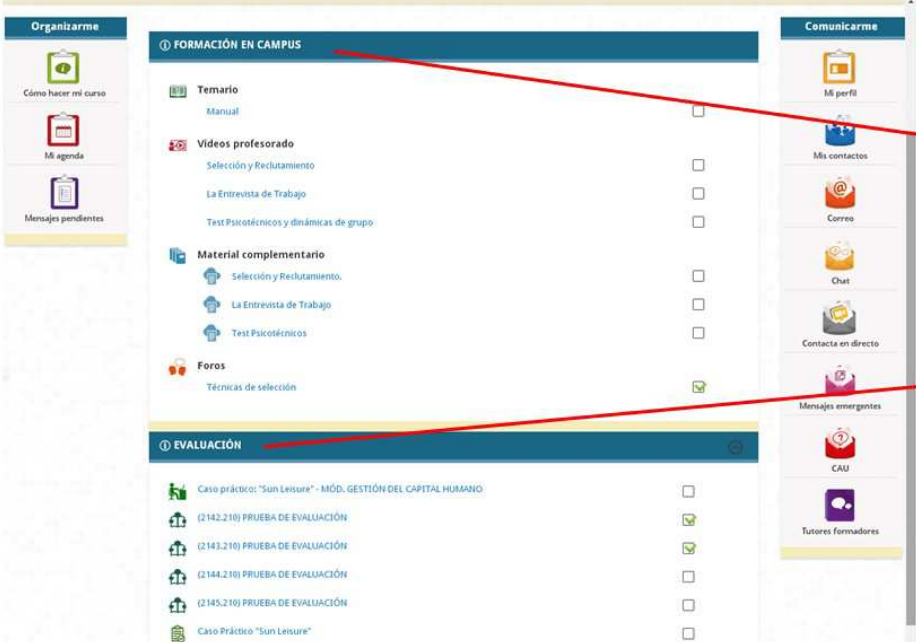
Centro de ayuda y atención al usuario.

Si tienes alguna duda o consulta técnica, puedes contactar con el Centro de Atención al Usuario a través de este icono.

Para cualquier duda sobre el funcionamiento del Campus Virtual, en este apartado dispones de un enlace para consultar la **Ayuda del Campus Virtual**. En este apartado a través del desplegable, accederás a **vídeos tutoriales** o **“paseos virtuales”** por las distintas áreas y secciones del Campus Virtual donde aprenderás a navegar y utilizar todas las herramientas disponibles.

## 4 CONTENIDO DEL CURSO

En la parte central encontrarás todos los **RECURSOS** para desarrollar la formación, organizados de forma secuencial según el momento en el que debes consultarlos o utilizarlos.



The screenshot shows a web interface with three main columns: 'Organizarme', 'FORMACIÓN EN CAMPUS', and 'Comunicarme'. The 'FORMACIÓN EN CAMPUS' section includes 'Temario', 'Videos profesorado', 'Material complementario', and 'Foros'. The 'EVALUACIÓN' section lists various practical cases and evaluation tests. The 'Comunicarme' sidebar contains options like 'Mi perfil', 'Mis contactos', 'Correo', 'Chat', 'Contacta en directo', 'Mensajes emergentes', 'CAU', and 'Tutores formadores'. Two text boxes on the right provide instructions: one points to the 'FORMACIÓN EN CAMPUS' header, and the other points to the 'EVALUACIÓN' section.

Realiza tu formación en el campus. Estudia tus contenidos didácticos, visualiza los vídeos y el material complementario. Realiza las actividades de aprendizaje y participa en los foros que se plantean durante el curso.

Realiza las pruebas de evaluación final correspondientes con tu curso. Descárgate los supuestos prácticos y una vez completados entrégales a tu tutor/a-formador/a.

En la parte central de tu pantalla del ordenador vas a encontrar todos los recursos necesarios para el desarrollo de tu formación. Estos recursos se encuentran ordenados de forma secuenciada temporalmente, siendo altamente deductivo el proceso formativo que vas a desarrollar. Tan solo debes comenzar tu formación desde la primera área e ir realizando todos los pasos que se proponen.

Encontrarás las siguientes áreas toda la información y el material didáctico necesario para desarrollar cada módulo o unidad formativa:

- ↻ **Introducción:** aquí encontrarás la información general sobre el campus y el curso que vas a desarrollar.
- ↻ **Formación en campus:** en esta área dispones de todos los recursos para estudiar y desarrollar las actividades en el Campus Virtual (contenidos, actividades de aprendizaje, material complementario, etc.).
- ↻ **Evaluación:** aquí dispones de la información sobre los criterios de evaluación que se van a aplicar, así como las pruebas que deben desarrollar a través del Campus Virtual para finalizar correctamente el curso.



### TEMARIO

Manual del curso

Si en tu curso aparece el icono de Manual, podrás acceder al contenido en formato manual haciendo clic sobre el icono.



### VIDEOS DEL PROFESORADO

Video de clases impartidas por profesores

En los vídeos didácticos del profesorado, podrás ver clases impartidas por profesores que te aportarán una visión más práctica de los contenidos del curso.



### MATERIAL COMPLEMENTARIO

Recursos adicionales para el proceso formativo

Estos archivos de lectura, vídeo o audio cuya lectura o reproducción se recomiendan para ampliar conocimientos sobre la materia y afianzar los conceptos o procedimientos aprendidos. Podrás identificar el tipo de recurso mediante los siguientes iconos:



### Documento de Apoyo

Documento o enlace con recursos adicionales.

Encontrarás archivos de documentos de texto o enlaces webs a documentos que te servirán de ampliación y refuerzo del temario.



### Video de Apoyo

Enlace a videos para ampliar el temario.

Encontrarás vídeos o enlaces a vídeos que te servirán de ampliación y refuerzo del temario.



### Audios

Ficheros de audio que servirán de apoyo.

Este icono contiene ficheros de audio que te servirán de apoyo didáctico a los cursos que así lo requieran.



### Foros

Debates sobre documentos/Noticias/Publicaciones

Dispondrás de **foros de debate** en los que tras la lectura de un documento/noticia/publicación/etc. deberás reflexionar y responder a través del foro a las cuestiones planteadas en el mismo. Tu tutor-formador te animará a participar activamente, comentando estos temas que te puedan resultar de ayuda y/o interés.

Además, siempre que lo necesites dispondrás de un foro de **consulta/dudas** a través del cual podrás consultar tus dudas acerca del contenido de la unidad didáctica y ver las consultas del resto de compañeros.



## 6. CONTENIDO INTERACTIVO



### Contenido Interactivo

Formación interactiva de aprendizaje.

En el icono de **“Contenido Interactivo”** podrás reforzar y ampliar los conceptos aprendidos de una manera más amena, con ejercicios prácticos y autoevaluaciones que van a mostrarte si estás asimilando los conceptos.

MF1866\_2: Actividades de educación en el tiempo libre infantil y juvenil

### Fin de la unidad didáctica 6: "Estrategias y métodos de educación para la salud"

En esta unidad didáctica hemos aprendido a:

- ✓ Identificar los conceptos básicos de educación para la salud.
- ✓ Analizar las responsabilidades del monitor en la educación para la salud.
- ✓ Planificar recursos y métodos de prevención de conductas de riesgo.

MF1866\_2: Actividades de educación en el tiempo libre infantil y juvenil

## 6. ACTIVIDADES DIDÁCTICAS



### ACTIVIDADES

Actividades sobre la unidad tratada.

Debes realizar las actividades planteadas en las fechas que se te indican en el **PLAN DE TRABAJO**, en **MI AGENDA** o en enunciado de cada actividad como se muestra en la imagen: Las actividades de aprendizaje pueden ser cuestiones, problemas, preguntas basadas sobre la lectura de documentos o la visión de vídeos, etc.

Actividad 1: Caso práctico

#### Resolución de tareas

Actividad 1: Caso práctico

#### EN ENUNCIADO (DESCRIPCION)

Juana es una persona totalmente dependiente para llevar a cabo todas las AVD (Actividades de la vida diaria) como consecuencia de un ACV (accidente cerebrovascular) que sufrió hace 10 años y que le ha dejado como secuela hemiplejía del lado izquierdo, con pérdida de movilidad de miembros superiores e inferiores de ese lado. Sin embargo Juana no sabe manejar diferentes aparatos y aunque habla con dificultad se le entiende bastante bien.

Desde unos días venimos y con ansiedad porque la persona que habitualmente le atendía en la sala de valoración y leer informes a su familia, Magdalena y Rosario son los profesionales de Atención Primaria que acudieron al domicilio de Juana por primera vez ayer. Magdalena estaba especialmente contenta porque a su marido le faltaban para comenzar a trabajar la semana siguiente.

Ayer al entrar se desplazaron a trabajar de inmediato. Cuando llegó la hora de realizar la historia de Juana, Magdalena demostró alegría y felicidad con Rosario de cómo había sido el día anterior mientras realizaban la historia de Juana. Lo cierto es que no hablaban nada con la familia, lo cual estaba acostumbrada a que se cuidara la pregunta cómo tal se sentía, acordando entre ambas la forma de realizar la historia.

Hoy Juana se encuentra de nuevo esperando a los profesionales y no sabe si tendrán las mismas profesionales de ayer o si serán otras. Se encuentra muy angustiada por la esperanza de ayer, además de sentir por su situación de dependencia. No quiere que le falten al respecto pero no sabe cómo resolver su situación. Se rebelaría y les diría "cuanto antes", pero no se atreve y cree que va a adoptar una actitud pasiva.

## 7. PRUEBAS DE EVALUACIÓN



### PRUEBAS DE EVALUACIÓN

Test de evaluación para afianzar y valorar el proceso formativo.

Las **pruebas de evaluación** son un elemento de gran importancia para finalizar tu curso. Es importante que cuando te dispongas a realizarlas la finalices en un tiempo máximo de 60 minutos. Para realizar dichas pruebas dispondrás de dos intentos y podrás conocer los resultados una vez lo hayas realizado.

Una vez seleccionada la prueba se abrirá una ventana donde podrás seleccionar una única respuesta posible entre las diferentes opciones dadas para cada pregunta.

Para finalizar la prueba y recibir el resultado correspondiente debes seleccionar la opción **“Enviar test”** que encontrarás tras la última pregunta del test (Parte inferior de la ventana de la prueba).

The screenshot displays a test window with three questions, each with radio button options:

- Question 1:** "A través de las conclusiones se favorece:"
  - La capacidad de síntesis.
  - El desarrollo de la atención.
  - La capacidad de desarrollo.
  - Todas las respuestas son correctas.
- Question 2:** "¿Cómo se llama la unidad básica que compone una presentación multimedia?"
  - Objeto de aprendizaje.
  - Diapositiva.
  - Elemento compositivo.
  - Ninguna de las anteriores.
- Question 3:** "¿Cuál es un programa muy actual utilizado para la creación de presentaciones multimedia?"
  - Powerpoint.
  - Word.
  - Prezi.
  - Access.

At the bottom right of the window, there are two buttons: "Enviar test" (highlighted with a red box) and "Cancelar".